انتخاب موضوع توسط مجری و ارائه آن به مسوول کمیته تحقیقات جهت بررسی
انتخاب استاد راهنما ، استاد ناظر و مشاور آماری و دریافت فرم پرسشنامه طرح تحقیقاتی دانشجویی از سایت دانشکده
ارائه فایل تکمیل شده پرسشنامه طرح تحقیقاتی توسط مجری به مسوول کمیته تحقیقات جهت بررسی وتهیه نسخه چاپ شده پس از تایید
ارسال پرسشنامه طرح تحقیقاتی به داوران جهت انجام بررسی واعمال نظرات کارشناسی
چمع آوری نظرات داوری و ارجاع به استاد راهنمای مربوطه جهت انجام اصلاحات (در صورتی که استاد راهنمای طرح با هریک از نظرات داوری موافق نباشد باید مراتب را به صورت کتبی به کمیته تحقیقات اعلام نماید، درغیر این صورت اعتراضی پذیرفته نمی باشد)
ارائه فایل پرسشنامه طرح تحقیقاتی اصلاح شده به مسوول کمیته تحقیقات وتهیه نسخه چاپ شده پس از تایید
ارسال طرح به اعضای شورای پژوهشی جهت مطالعه و بررسی
تشکیل جلسه شورای پژوهشی با حضور اعضای شورا و استاد راهنمای مربوطه جهت دفاع از طرح
بررسی و جمع بندی نظرات در جلسه شورای پژوهشی
تصویب طرح در صورت کامل بودن و توافق کلیه اعضای شورا
انجام امور مربوط به عقد قرارداد انجام طرح پژوهشی دانشجویی و اعلام به استاد راهنما
شروع به انجام طرح با توجه به زمان معین شده در پروپوزال
ارسال گزارش نهایی به داوران جهت انجام بررسی واعمال نظرات کارشناسی
چمع آوری نظرات داوری و ارجاع به استاد راهنمای مربوطه جهت انجام اصلاحات (در صورتی که استاد راهنمای طرح با هریک از نظرات داوری موافق نباشد باید مراتب را به صورت کتبی به کمیته تحقیقات اعلام نماید، درغیر این صورت اعتراضی پذیرفته نمی باشد)
ارائه فایل گزارش نهایی اصلاح شده به مسوول کمیته تحقیقات و تهیه نسخه چاپ شده پس از تایید
تهیه مقاله از طرح تحقیقاتی و ارائه به مسوول کمیته تحقیقات
تهیه اعلام وصول چاپ مقاله مربوطه از مجله ادراک دانشگاه که توسط کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه صادر میگردد
ارائه فاکتورجهت هزینه آزمایشات، وسایل، مسافرت و هزینه های دیگر
تشکیل جلسه شورای پژوهشی با حضور اعضای شورا و ارائه طرح پایان یافته واعلام خاتمه طرح در صورت توافق کلیه اعضای شورا
انجام امور مربوط به خاتمه طرح و ارائه یک نسخه به استاد راهنما، استاد ناظر، مشاور آماری
ارسال طرحهای تصویب شده به معاونت پژوهشی دانشکده
دستور معاونت جهت طی مراحل قانونی طرحهای پژوهشی
ارجاع خاتمه طرح به بخش امور مالی